

УСТАВ НА СДРУЖЕНИЕ „ЛОЗА И ВИНО“

I. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Чл. 1. Правен статут

/1/. Сдружение „Лоза и Вино“ е доброволно сдружение на физически и юридически лица, обединени от идеята за развитие на лозаро-винарската наука и издателска дейност, подобряване на мрежа за разпространение на специализирана лозаро-винарска информация, развитие и разпространение на специализирани научни, популярни, презентационни и маркетинг издания в сектор Лоза и Вино, съхраняване на научния и издателски архив, традицията и авторитета на най-старото лозаро-винарско списание „Лозарски преглед“ (Лозарство и винарство).

/2/. Сдружението е юридическо лице с нестопанска цел (сдружение) за осъществяване на дейност в обществена полза.

/3/. Сдружението се създава за неопределен срок

Чл. 2. Наименование и седалище

/1/. Пълното наименование на Сдружението е Сдружение „Лоза и Вино“. Наименованието ще бъде обозначавано ясно на всички документи издавани от органите на Сдружението в рамките на компетентността им.

Наименованието може да бъде обозначавано и на английски език по следния начин Vine & Wine

/2/. Седалището и адреса на управление на Сдружението е в гр. София, 1000, ул. „Генерал Гурко“ 62, вх,А, ет.6, ап.17

/3/. За нуждите на Сдружението ще бъде изготвен печат, на който ще бъдат изписани наименованието и населеното място, в което се намира седалището.

/4/. Сдружението може да открива на свое име банкови сметки в лева и валута.

Чл. 3. Цели и функции на Сдружението

Чл. 3.1. Цел

/1/Сдружението има за цел:

- Подпомагане на развитието на лозаро-винарската наука чрез осигуряване на публичност на специфичните резултатите от научните изследвания, разгласяване на имената на изтъкнати учени, съхраняване и публикуване на техните архиви и научни трудове.
- Развитие на издателска дейност и издателска мрежа от специфични издания, насочени към споделяне и разгласяване на изследвания и новости в лозаро-винарската наука в световен план.
- Съхраняване и дигитализиране на архива на най-старите лозарски издания.
- Обучение на специалисти за работа в специализирани научни, популярни и маркетингови издания в сектора, както и на специалисти по обработка на архиви за работа с тематичния лозаро-винарски архив.
- Разширяване на издателската и разпространителска мрежа за специфични, нискотиражни, нетърговски издания в т.ч. научна литература.
- Организиране на презентации, публични лекции и семинари на теми свързани с лозарството и винарското
- Организиране на професионално, неформално и продължаващо обучение на тема лозарство и винарство в т.ч регистриране на професионален обучителен център
- Организиране на тематични лозаро-винарски турове
- Организиране на благотворителни акции за набиране на средства за подпомагане на физически лица за обучение, специализации и професионално развитие
- Учредяване на стипендии и подпомагане на образование и научна кариера на физически лица в сектора на лозарството и винарството.

Чл. 3.2. Функции:

- Инициране на предложения и разработване на нови издания, както и инициране на разпространение на преводна периодична литература в сектор Вино.
- Защита и представителство при решаване на издателски спорове и/или спорове, свързани със защита на авторството и автентичността и научната стойност на публикуваните текстове.
- Поддържане на информация за най-актуалните тенденции в лозаро-винарската наука и практика;

- Запознаване на обществеността с проблемите на скетор Лоза и Вино
- Създаване на експертна мрежа за подкрепа и защита на научната и издателска дейност в сектор Вино.
- Създаване на условия за развитие на специализирани издания, нискотиражни и с малък пазарен дял.
- Развитие на информационна и образователна дейност.
- Създаване и поддържане на база данни от архивни информационни единици, свързано със сектор Вино

Чл. 4. Сдружението има за предмет на дейност: информационно, организационно и техническо осигуряване на дейности, свързани с осъществяване на целите на сдружението, подпомагане на развитието на лозаро-винарската наука, развитие на издателска, образователна и информационна мрежа в сектор Вино, съхраняване и осигуряване на достъп до архивни единици, дигитализация на архива на най-старото лозаро-винарско издание „Лозарски преглед“ (Лозарство и Винарство)

II. ИМУЩЕСТВО НА СДРУЖЕНИЕТО

Чл. 5. Имущество

/1/. Имуществото е съвкупност от парично оценени права, задължения и фактически отношения, на които сдружението е носител и с които то постига целите си.

/2/. Имуществото на Сдружението включва право на собственост и други вещни права върху дълготрайни и краткотрайни активи, права върху търговски марки, промишлени образци, лицензи, ценни книги и други права и задължения. То се стопанисва съобразно волята на членовете на сдружението чрез органите за управление на Сдружението.

/3/. Сдружението отговаря за задълженията си с цялото си имущество, а членовете до размера на направените или допълнителни от членовете вноски.

Чл. 6. Източници на средства

/1/. Източници на средства за Сдружението са:

- 1.1. Встъпителни вноски на членовете;
- 1.2. Задължителни годишни вноски на членовете;
- 1.3. Допълнителни вноски на членовете;
- 1.4. Такси за услуги;
- 1.5. Дарения и завещания;
- 1.6. Движимо и не движимо имущество, закупено със средства на Сдружението;
- 1.7. Лихви, дивиденди и приходи от собствени вложения;
- 1.8. Постъпления от национални и международни проекти;
- 1.9. Други източници;

/2/. Имуществото на Сдружението се инвентаризира за всяка отчетна година, като изготвения въз основа на това доклад се представя на Общото Събрание. Отчетната година съвпада с финансовия период, който е една календарна година и започва на 01 януари и завършва на 31 декември същата година.

Чл. 6. Видове вноски и техният режим

/1/. Всеки учредител на сдружението прави задължително встъпителна вноски в размер не по-малко от 20 /двадесет/ лева.

/2/. Всеки член на Сдружението извършва и задължителна годишна вноски, която ще бъде определена от Управителния съвет в едномесечен срок от регистрацията на сдружението.

/3/. По решение на Общото събрание членовете на сдружението могат да извършват допълнителни вноски.

III. ЧЛЕНСТВО. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ

Чл. 7. Придобиване на членство

/1/. Членове на Сдружението могат да бъдат:

- 1.1. Физически и юридически лица, приемащи целите на сдружението
- 1.2. Физически лица с доказан принос в развитието на лозаро-винарската наука.

1.3. Физически лица или Юридически лица, с обществена позиция, показали особени заслуги при защита на каузи близки или сходни до целите на сдружението.

/3/. Членовете на сдружението са: редовни членове, асоциирани членове, почетни членове.

/4/. Лицето, желаещо да придобие членство в сдружението, депозира до Управителния съвет /УС/ на сдружението писмена молба и автобиография. В молбата се посочва основанията, на които лицето би желало да стане член на сдружението и мотивация за присъединяване към сдружението. Когато молбата се подава от името на юридическо лице, тя се подписва от представляващия и се придружава от мотивационно писмо и презентация на ЮЛ и дейността му

/5/. Молбата се разглежда на първото заседание на УС, след датата на подаването ѝ. Решението за приемане на нови членове се взема от УС с обикновено мнозинство след обсъждане на мотивите и съответствието им с целите на сдружението.

/6/. В случай на отказ да бъде уважена молбата, УС уведомява писмено кандидата за решението си. В 14-дневен срок от получаване на писменото уведомление кандидатът може да депозира до Общото събрание /ОС/ на сдружението молба за отмяна на отказа. Ако той бъде отменен, кандидатът се смята за приет от деня, в който Общото събрание е проведено.

/7/. При пропускане на срока по предходната алинея или в случай на потвърждаване на отказа, нова молба за членуване може да бъде подадена най-рано след изтичане на една година.

/8/. В случай, че юридическо лице, член на Сдружението, бъде преобразувано, неговият правопреемник не се счита автоматично за член на Сдружението, а става такъв само ако отговаря на изискванията на този устав.

/9/. При всички други преобразувания на юридическите лица (сливане, отделяне, разделяне), при които досегашният член губи юридическата си самостоятелност, новото или новите юридически лица подават молба за членство в Сдружението, по предвиден в този устав ред.

/10/ УС може да предлага на Общото събрание физически или юридически лица, които да придобият статут на почетни членове на сдружението. Лицата следва да отговарят на изискванията на ал.1, т.1.3

Чл.8. Права на членовете

/1/. Членовете на Сдружението имат право:

1.1. Да участват в работата на сдружението, свързана с постигане на целите и осъществяването на функциите му;

1.2. Да участват в работата на Общото събрание, като упражняват правото си на глас;

1.3. Да избират и бъдат избирани в състава на органите за управление на Сдружението;

1.4. Право на достъп до всички документи на Сдружението;

1.5. Да се осведомят за хода на работата на Сдружението;

1.6. Да прави предложение, свързани с дейността на Сдружението;

1.7. На достъп до данните по регистрите, които се водят при Сдружението;

1.8. Да искат обяснение и/или информация от органите за управление на Сдружението, натоварени с изпълнителна компетентност – за изпълнение и неизпълнение на приети решения.

/3/ Почетните членове на сдружението, отговарящи на изискванията на чл.7, ал.1, т.1.3, имат право:

3.1. Да участват в работата на сдружението, свързана с постигане на целите и осъществяването на функциите му;

3.2. Да участват в работата на Общото събрание без право на глас;

3.3. Да се осведомят за хода на работата на Сдружението;

3.4. Да правят предложения, свързани с дейността на Сдружението;

/4/. Лицата, участвали в учредителното събрание и придобили качеството на учредители, имат изключителното право:

4.1. Да избират Председател на Сдружението за първия мандат, както и да определят мандата на управителните органи на сдружението;

Чл. 9. Задължения на членовете

/1/. Членовете на Сдружението са длъжни:

1.1. Да спазват устава на Сдружението, като упражняват добросъвестно правата, предоставени им с този устав и изпълняват точно задълженията вменени им с този устав;

1.2. Да участват в работата на Общото събрание на Сдружението, съобразно компетентността си и предоставените по този устав права;

- 1.3. Да вземат участие в обсъждането и да изказват становище по всички въпроси, свързани с работата на Сдружението;
- 1.4. Да изпълняват решения на органите за управление на Сдружението;
- 1.5. Да извършват реално определените им с този устав вноски и членски внос в посочения от Общото събрание размер и срок;
- 1.6. Да не предприемат действия, с които биха увредили доброто име на Сдружението, да спазват настоящия устав и приетите професионални правила;
- 1.7. Да спазват професионалната етика в отношенията с останалите членове на Сдружението, да осъществяват дейността си в съответствие с правилата за добрата производствена и търговска практика;

Чл. 10. /1/. Член на Сдружението може да бъде изключен:

- 1.1. При не плащане на членски внос в продължение на три месеца от датата, определена като краен срок;
- 1.2. При неизпълнение на приетите професионални и етични правила и уронване на престижа и доброто име на сдружението;
- 1.3. При неизпълнение на решенията на Общото събрание и управителните органи на Сдружението;
/2/. Предложение за изключване на член може да бъде направено писмено с мотиви от всеки член на Сдружението, от УС или РС;
/3/. Изключването на член на Сдружението се извършва по решение на Общото събрание. Предложеният за изключване член не взема участие при гласуването.
/4/. Изключеният член може да кандидатства отново за членство в Сдружението само след изпълнение на задълженията, чието неизпълнение е било основание за изключването му.

Чл. 11. Прекратяване на членство

/1/. Членството в Сдружението се прекратява при наличие на някое от следните основания:

- 1.1. Напускане на Сдружението – с едностранно волеизявление до Сдружението;
- 1.2. Смърт или поставяне под запрещение за физическите лица;
- 1.3. С прекратяване на юридическото лице, член на Сдружението;
- 1.4. Системно /три и повече пъти/ неучастие в дейността на Сдружението;
- 1.5. С прекратяване на юридическото лице на Сдружението.

IV. ОРГАНИ НА СДРУЖЕНИЕТО

Чл.12. Органи на сдружението са Общо събрание, Управителен съвет, председател на сдружението.

Чл.13 /1/. Общото събрание е върховен орган на Сдружението. В състава на Общото събрание на Сдружението се включват всички членове, определени в чл.7:

- 1.1. Юридическите лица, участват чрез законните си представители или упълномощени от тях лица;
- 1.2. Физически лица, участващи лично или упълномощени от тях лица;
- 1.3. Едно лице не може да бъде пълномощник на повече от две други лица.
/2/. Общото събрание:
 - 2.1. Съставя, утвърждава, изменя и допълва устава на Сдружението;
 - 2.2. Приема, изменя и допълва други вътрешни актове на Сдружението;
 - 2.3. Избира и освобождава Председателя на УС;
 - 2.4. Определя броя на членовете на Управителния и ги избира с явно гласуване;
 - 2.5. Разглежда и одобрява годишна програма за дейностите и отчета на УС за годишната дейност на Сдружението. Общото събрание може по всяко време да изисква междинни отчети за работата на УС, както и отчети по конкретни въпроси;
 - 2.6. Разглежда и приема бюджета на Сдружението и разрешава извършването на разходи, които не са предвидени в бюджета, по предложение на УС;
 - 2.7. Взема решение за разпореждане с недвижимите имоти на Сдружението;
 - 2.8. Изключва членове на Сдружението;
 - 2.9. Взема решение за допълнителни парични вноски;

2.10. Отменя решения или действия на другите органи на Сдружението, които противоречат на Устава, закона или други вътрешни актове, или са неправилни;

2.11. Взема решение за преустройство и прекратяване на Сдружението;

2.12. Взема решение за участие в други организации;

2.13. Взема решение за излъчване на делегати за участие в Общите събрания на други организации.

2.14. Взема решения по всички въпроси, свързани със Сдружението и неговата дейност, и когато законът или уставът не предвиждат това изрично;

/3/. Правата по ал. 2, т. 2.1, 2.3, 2.4, 2.5, 2.6, 2.7, 2.10, 2.11 и 2.12 не могат да се възлагат на други органи на Сдружението.

/4/. Решенията на Общото събрание са задължителни за другите органи на Сдружението и подлежат на съдебен контрол относно тяхната законосъобразност и съответствие с Устава. Решенията на Общото събрание могат да бъдат оспорвани от заинтересованите членове на Сдружението, негов орган или от прокурора пред Софийски градски съд в едномесечен срок от узнаването им, но не по-късно от една година от датата на вземане на решението.

Чл. 14. Свикване на Общото събрание

/1/. Общото събрание се свиква на редовно отчетно или отчетно-изборно събрание най-малко веднъж годишно. Общото събрание се свиква от Управителния съвет по негова инициатива или по искане на една трета от членовете на Сдружението в населеното място, в което се намира седалището на Сдружението. Ако в последния случай Управителният съвет в месечен срок не отправи писмено покана за свикване на Общо събрание, то се свиква от съда по седалището на Сдружението, по писмено искане на заинтересованите членове или натоварено от тях лице.

/2/. Поканата съдържа дневния ред, датата, мястото и часа на провеждане на заседанието и по чия инициатива то се свиква.

2.1. По въпроси, които не са били предварително вписани в дневния ред и надлежно оповестени, Общото събрание не може да взема решение;

/3/. Поканата се оповестява по реда на чл.26, ал.3 от ЗЮЛНЦ.

Чл. 15. Кворум

/1/. Общото събрание е редовно, ако на него присъстват лично или чрез законен представител **повече от половината** от членовете на Сдружението. Ако няма кворум, събранието се отлага за **един час по-късно** при същия дневен ред и се счита за законно, колкото и членове да се явят, ако устава не разпорежда друго.

Чл. 16. Представителство

/1/. В Общото събрание всеки член има право на един глас. Гласуването е лично, освен ако не присъства представител, който е изрично упълномощен за случая в писмена форма. Не се допуска преупълномощаване.

Чл. 17. Гласуване

/1/. Всеки член на Общото събрание има право на един глас.

/2/. Член на Общото събрание няма право на глас при решаването на въпроси, отнасящи се до:

2.1. Негов, негова съпруг(а) или роднина по права линия – без ограничения, по съребрена линия – до четвърта степен, или по сватовство до втора степен, включително;

2.2. Юридически лица, в които той е изпълнителен член или може да наложи или възпрепятства вземането на решения.

Чл. 18. Вземане на решения

/1/. Общото събрание взема решенията си с обикновено мнозинство от гласовете на присъстващите.

/2/. За изменение и допълнение на Устава, за преобразуване или прекратяване на Сдружението, е необходимо мнозинство 2/3 от членовете присъстващи на ОС;

/3/. Гласуването в Общото събрание е явно. Събранието може да реши в определени случаи да се гласува тайно;

/4/. По въпроси, които не са включени в обявения в поканата дневен ред, не може да се вземат решения.

Чл. 19. Документи

/1/. За проведените заседания на Общото събрание се съставят протоколи, към които се прилагат екземпляри от поканата и от изготвения присъствен лист /установяващ наличието на кворум/.

/2/. Протоколът отразява направените по отделните въпроси изказвания, направените предложения по същество, резултатите от гласуването и взетите решения.

/3/. Протоколът се подписва от Председателя на събранието и от протоколчика и се подрежда в специална протоколна книга на Сдружението, като протоколите се съхраняват за срок от 10 години.

/4/. За деловото протичане на заседанието присъстващите избират председател и протоколчик.

Чл. 20. Книги на Сдружението

/1/. В Сдружението се водят задължително следните книги:

1.1. Протоколна книга за заседанията на Общото събрание;

1.2. Протоколна книга за заседанията на Управителния ;

1.3. Книга на членовете на Сдружението;

/2/. Отговорност за редовното водене на книгите носи Председателя на Сдружението.

Чл. 21. Управителен съвет

/1/. Управителният съвет е колективен орган за управление на Сдружението.

/2/ Членовете му се избират измежду членовете на Сдружението за срок от три години.

/3/ Всеки член на УС може да бъде преизбран без ограничение. След изтичане на мандата им членовете на УС продължават да изпълняват функциите си до избора на нови членове на УС.

/4/. Управителният съвет се състои от петима членове на Сдружението.

/5/. Управителният съвет може да образува свои органи – комисии, съвети, които да подпомагат дейността му.

Чл. 22. Формиране на Управителния съвет. Ограничения.

/1/. Управителния съвет се конституира въз основа на произведен избор. Той се отразява в съответното решение на Общото събрание, което се заявява за вписване в регистъра на юридическите лица с нестопанска цел при съответния съд.

/2/. Не могат да бъдат предлагани и избирани за членове на Управителния съвет лица, които са:

2.1. Ненавършили пълнолетие български граждани;

2.2. Не осъждани за умишлени престъпления от общ характер;

2.3. Лишени от право да заемат ръководна, отчетническа или материалноотговорна длъжност;

2.4. В брак, в родство по права линия, или са братя и сестри с други членове на Управителния и Регионалния съвети;

2.5. Има неоспорими данни, че са прилагали нелоялни практики спрямо други производители, членове на сдружението.

/3/. При избор на УС първо се гласува за Председател на УС, който по право е Председател на Сдружението, а след това за останалите членове на УС.

/4/. В случай, че Общото събрание реши членовете на УС да бъдат гласувани по листа, предложените в нея лица се считат за избрани, ако за тях гласуват най-малко 2/3 от членовете, присъстващи на събранието.

/5/. Ако лицата по листата не получат необходимото мнозинство, се преминава към гласуване на кандидатурата на всеки издигнат кандидат. В този случай, за избран член на УС се счита лицето, получило най-малко 2/3 от гласовете на присъстващите членове на Сдружението. Всеки присъстващ член на Сдружението може да гласува "за" толкова пъти, колкото са незетите места за членове на УС.

/6/. Всяка една кандидатура, която не е получила необходимото мнозинство, се подлага на повторно гласуване, като за избрани се считат тези от кандидатите, получили най – много гласове.

Чл. 23. Правомощия на Управителния съвет

/1/. Управителният съвет е постоянно действащ орган. Той представлява и ръководи Сдружението и взема решения по всички въпроси, които този Устав и законът не са включили в компетентността на други органи на Сдружението. УС осъществява дейността си по приети от него вътрешен правилник.

/2/. Управителният съвет ръководи Сдружението като:

- 2.1. Представява Сдружението пред органите на държавната и общинска администрация, други трети лица, определя обема на представителната власт на отделни негови членове;
- 2.2. Организира изпълнението на решенията на Общото събрание;
- 2.3. Организира и ръководи текущата работа на Сдружението и носи отговорност за това пред ОС;
- 2.4. Организира воденето на книгите на Сдружението;
- 2.5. Взема решение за придобиване и отчуждаване на недвижими имоти и вещни права върху тях, след одобряване от Общото събрание;
- 2.6. Подготвя и внася в Общото събрание проект на годишна програма и проект на годишен бюджет;
- 2.7. Организира изразходването на паричните фондове на Сдружението в съответствие с решението на ОС;
- 2.8. Подготвя и внася в Общото събрание отчет за дейността на Сдружението;
- 2.9. Организира събирането на членския внос;
- 2.10. Определя административната структура и щата на Сдружението, които подлежат на одобрение от ОС;
- 2.11. Подготвя други проекти за решение на ОС;
- 2.12. Изготвя становища по нормативни актове или техни проекти, свързани с целите на сдружението;
- 2.13. Следи за изпълнението на задълженията на членовете на Сдружението и за защита на техните интереси;
- 2.14. Взема решения по всички въпроси, които по закон или съгласно устава не спадат в правата на друг орган;
- 2.15. Взема решение за приемане на нови членове.

Чл. 24. Свикване и решение на Управителния съвет

/1/. УС се свиква на редовно заседание от Председателя най-малко веднъж на тримесечие по предварително обявен дневен ред. Председателя на УС е длъжен да го свика на извънредно заседание по писмено искане на 1/3 от членовете му или техните представители, в което е посочен дневния ред. Ако Председателя не направи това в 7-дневен срок от постъпване на искането, извънредното заседание се свиква от членовете на съвета направили искането.

/2/. Заседанието на УС е редовно, ако на него присъстват най-малко половината от членовете на съвета или техни представители.

/3/. Решенията си Управителния съвет взема с явно гласуване и с обикновено мнозинство от присъстващите членове или техни представители.

/4/. За заседанията на Управителния съвет се водят протоколи, в които се вписват взетите решения, подписват се от присъствалите и се подреждат в протоколна книга.

/5/. Управителният съвет в изключителни случаи може да взема и неприсъствено решенията си, стига всичките му членове да са изразили писменото си съгласие за това.

/6/. Всеки член на УС има един глас и го упражнява лично или чрез изрично упълномощен в писмена форма представител.

Чл. 25. Отговорност на членовете на съвета

/1/. Членовете на Управителния съвет са длъжни да упражняват предоставените им с този устав и закона права добросъвестно и вменените им с този устав и закона задължения точно и своевременно. Те са длъжни да управляват делата на Сдружението с грижата на добър стопанин и да не превишават пределите на оправдания стопански риск.

/2/. Членовете на съвета носят солидарна имуществена отговорност за причинените има по време на управлението им вреди на Сдружението.

Чл. 26. /1/. Мандатът на членовете на УС може да бъде прекратен предсрочно:

- 1.1. По негова молба, подадена писмено до Председателя на Сдружението;
- 1.2. При смърт;

1.3. При трайна и продължителна невъзможност за изпълняване на задълженията си, дължаща се на болест, пребиваване в чужбина и др. (за повече от 6 последователни месеца);

1.4. При поставяне под запрещение;

1.5. При нарушение на този устав и/или упражняване на предоставените правомощия не в съответствие с целите и функциите на Сдружението или във вреда на същата.

/2/. Мандатът на член на УС в случаите по ал.1, т. 1.3 и 1.5 се прекратяват с решение на общото събрание, а в случаите по ал.1, т. 1.1, 1.2 и 1.4 се прекратяват автоматично.

/3/. Предложение за прекратяване на мандата по ал. 1, т. 1.3 и 1.5 могат да правят УС, въз основа на свое решение, взето с мнозинство от 2/3 от членовете на УС, като членът, чието отстраняване е предложено, не гласува, въз основа на свое решение, взето с мнозинство 2/3 от своите членове; по инициатива на всеки от членовете на Сдружението.

Чл. 27. Конфликт на интереси

/1/. По съдебни спорове между сдружението и членове на УС, Сдружението може да се представлява и от избрани от Общото ѝ събрание едно или няколко лица.

Чл. 28. Председател на Сдружението

/1/. Председателят на Сдружението е изборна длъжност с представителни и оперативни функции. Председателя на Сдружението за първия мандат се избира от лицата, участвали в учредителното събрание и придобили качеството на учредители. Председател на сдружението може да бъде само член на сдружението, отговарящ на изискванията на чл.7, ал.1, т.1.1,1.2,1.3.

/2/. Председателят е член на УС. Председателят на Сдружението е председател на УС. Той участва в неговата работа с равен глас.

/4/. Председателят на УС се избира за срока на мандата на УС. Едно и също лице може да бъде избрано за председател не повече от три поредни мандата.

/3/. Председателят на Сдружението работи под ръководството и контрола на Управителния съвет и е длъжен да осигури изпълнението на взетите решения. Председателят представлява Сдружението пред публичните органи, обществените организации и други физически и юридически лица в страната и чужбина.

/4/. Председателят на Сдружението:

4.1. Организира, ръководи и отговаря за цялостната дейност на Сдружението;

4.2. Организира подготвянето на заседания и изпълнението на решенията на УС;

4.3. Свиква заседанията на УС;

4.4. Отчита се на заседанията на УС;

4.5. Назначава служителите и помощния персонал на Сдружението;

4.6. Управлява и стопанисва имуществото на Сдружението и извършва самостоятелно разпореждане с парични средства до 5 000 /пет хиляди/ лева;

4.7. Изпълнява програмата на Сдружението;

4.8. Изпълнява бюджета на Сдружението;

4.9. Представлява Сдружението пред трети лица;

4.10. Организира дейността по техническото и административното осигуряване на цялостната дейност на Сдружението;

V. ДОПЪЛНИТЕЛНА СТОПАНСКА ДЕЙНОСТ

Чл. 29. /1/. Сдружението извършва допълнителна стопанска дейност, която е свързана основната дейност на Сдружението, като получените доходи се използват за постигане на определените с настоящият устав цели:

1.1. Провеждане на семинари, обучения и др.;

1.2. Консултантски и образователни услуги;

1.3. Информационни услуги;

1.4. Проучване на пазарите и изследване на общественото мнение,

1.5. Издателска дейност,

1.6. Неформално обучение в областта на управлението на икономически единици в сектор Вино

1.7. Друга допълнителна стопанска дейност, свързана с предмета на дейност на Сдружението.

1.8. - Презентации, лекции, обучения на тема лозарство и винарство

- 1.9 - Организиране на лозаро-винарски туризъм
/2/. Сдружението не разпределя печалба.

VI. ПРЕКРАТЯВАНЕ на ДЕЙНОСТТА НА СДРУЖЕНИЕТО

Чл. 33. Основания за прекратяване

- /1/. Сдружението се прекратява при наличие на някое от следните основания:
- 1.1. По решение на Общото събрание;
 - 1.2. С решение на Окръжния съд по седалището на Сдружението, когато:
 - 1.2.1. Не е учредено по законен ред;
 - 1.2.2. Извършва дейност, която противоречи на закона или е противна на обществения ред или на добрите нрави;
 - 1.2.3. Е обявена в несъстоятелност.
- /2/. Решението на съда по ал.1, т. 1. 2 се постановява по иск на всеки заинтересован или на прокурора.
- /3/. Съдът може да даде подходящ срок за отстраняване на основанието за прекратяване и неговите последици.
- /4/. В случаите на ал. 2 прекратяването се извършва служебно и съдът назначава ликвидатор.

Чл. 34. Ликвидация

- /1/. При прекратяване на юридическото лице на Сдружението се извършва ликвидация.
- /2/. Ликвидацията се извършва от управителния орган или определено то него лице. Ако ликвидаторът не е определен по реда на настоящата разпоредба, както и в случаите на прекратяване с решение на общото събрание, той се определя от Окръжния съд по седалището на Сдружението.
- /3/. Относно неплатежоспособността, съответно несъстоятелността, редът за ликвидация и правомощия на ликвидатора се прилагат съответно разпоредбите на Търговския закон.

Чл. 35. Имущество след ликвидация

- /1/. Разпределението на останалото след удовлетворяването на кредиторите имущество се извършва по реда на закона за юридическите лица с нестопанска цел определен за сдружение извършващи общественополезна дейност.

Чл. 36. Заличаване

След разпределяне на имуществото ликвидаторът е длъжен да поиска заличаване на вписването на юридическото лице на Сдружението от Окръжния съд по седалище на Сдружението.

VII. ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ УСЛОВИЯ

Чл. 37. Приложим закон

- /1/. По неуредени с настоящия Устав въпроси съответно приложение ще намерят разпоредбите на Закона за юридическите лица с нестопанска цел.
- /2/. При преследване на целите и осъществяване на функциите си Сдружението следва да се съобразява с всички закони и под законни нормативни актове, регламентиращи условията, при които може да бъде развивана съответната дейност.

Чл. 38. Промени в законовата уредба

- /1/. Промени в законовата уредба, които отменят или изменят императивни закони разпоредби, на които се опират или основават текстове от устава следва да бъдат отразени в него.
- /2/. За целта се свиква Общо събрание, което взема решение за изменение или допълване на устава.

Чл. 39. Процедура

- /1/. Настоящият устав е приет на Учредително събрание.